**ISTITUTO COMPRENSIVO “DON ALDO MEI”**

V**ia Sarzanese, 446 - 55061 S. LEONARDO IN TREPONZIO**

**(Capannori – Lucca) Tel.0583/90020 - Fax. 0583/907915**

**C.F.80005190469 – C.M.LUIC83700V- e-mail: luic83700v@istruzione.it**

**luic83700v@pec.istruzione.it -** [**www.icdonaldomei.edu.it**](http://www.icdonaldomei.edu.it)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 16.09.2020

Il Collegio dei Docenti in modalità congiunta si è riunito in modalità digitale su piattaforma Meet il giorno 16-9 2020 alle ore 15,30, convocato con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Individuazione incarichi FF.SS. Anno scolastico 2020/21;
3. Formazione di commissioni e gruppi di lavoro;
4. Sportello d’ascolto e nomina Pedagogista di Istituto.
5. Progetto Volontari Servizio Civile;
6. Consegna orari definitivi di plesso e dei singoli insegnanti in segreteria (Ufficio personale)da parte di ogni responsabile di plesso entro la fine di settembre;
7. Aggiornamenti inizio scuola per COVID.

**Punto 1**

Il Dirigente chiede l’approvazione del verbale della seduta precedente. Due docenti chiedono che il verbale venga modificato:

-Bartolomei: da aggiungere al verbale precedente la specificazione che verrà allegata relativamente alle attività di scambio che sono state effettuate nello scorso anno scolastico.

-Massagli: specifica che la sua affermazione relativa alla Didattica Digitale Integrata, svolta il pomeriggio in caso di assenza di un alunno per COVID, non aveva carattere sindacale. Riteneva che i docenti debbano essere messi in grado di svolgere l’ attività della DDI, direttamente dalla classe al mattino anche per permettere una corretta socializzazione dell’alunno rimasto a casa.

Il Dirigente afferma che sarà lui stesso a modificare il verbale a tal proposito.

Il verbale viene approvato all’unanimità, con le modifiche richieste.

**DELIBERA N. 7/covid 2020**

**Punti 2 e 3**

Si chiede l’individuazione degli incarichi delle FF.SS. per l’anno scolastico 2020-21.

Hanno presentato domanda:

-Area tecnologia e informatica docente Boni. Il Docente si assume anche l’incarico di intercettare i progetti delle fondazioni bancarie al fine di reperire fondi per l’acquisto di strumenti informatici, musicali e quanto altro.

Una assistente amministrativa curerà questo aspetto in modo specifico.

Area del Curricolo Verticale: docenti Massagli e Orsi che continueranno il lavoro iniziato lo scorso anno.

Area del PTOF: docente Volpe si occuperà, oltre che del PTOF anche della rendicontazione sociale e del RAV.

Area del Benessere: per questa area non sono giunte richieste di incarico e il dirigente contatterà direttamente alcune insegnanti chiedendo loro di rendersi disponibili.

Il Dirigente propone al Collegio di suddividere i responsabili dell’Area Benessere per ordine scolastico, tre per l’area handicap e due per le problematiche connesse ai disturbi specifici di apprendimento a e ai bisogni educativi speciali.

La docente Tambellini si propone come referente per la scuola dell’Infanzia.

La docente Angelini si propone come referente per l’Handicap nella scuola Secondaria di Primo Grado.

La docente Bozzi chiede di assumere l’incarico della referenza BES per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Restano vacanti la referenza per la scuola Primaria per l’area H e la funzione strumentale per i BES e DSA. Si chiede ai docenti di riflettere su una possibile candidatura che potranno comunicare in seguito.

Il Dirigente chiede quale siano i docenti che facevano parte della Commissione sul Curricolo Verticale dello scorso anno scolastico : vi partecipavano 19 persone e se ne chiede la riconferma.

Il Docente Massagli afferma che per continuare con i lavori della Commissione è essenziale che il lavoro fin qui svolto sia valutato dal Collegio dei Docenti e, pertanto, chiede che sia inviata la sintesi del lavoro svolto fino ad ora.

Il Dirigente afferma che tale sintesi sarà inviata e che verrà fatto a ottobre un Collegio straordinario in cui i Docenti Massagli e Orsi riferiranno sul lavoro della Commissione. In attesa di quel Collegio dei Docenti si confermano i partecipanti della Commissione dell’anno scorso e di altri che si offrono di farne parte.

Commissione PTOF: verrà composta dal Dirigente, le FFSS, i Collaboratori del Dirigente, i Referenti di Progetto.

Quest’anno la Commissione si occuperà anche dell’autovalutazione d’Istituto e della Rendicontazione Sociale.

Il Dirigente conferma la composizione della Commissione per l’Handicap, che sarà formata da tutte/i le/i insegnanti di sostegno, un insegnante curricolare per sezione/classe di cui fa parte il bambino h, inclusa la docente Gigli che svolge progetti indirizzati ai bambini portatori di handicap.

Questa Commissione sarà coordinata dalle tre docenti referenti per l’handicap appartenenti ai tre gradi scolastici

La commissione BES sarà composta primariamente dalle insegnanti delle classi prime della scuola Primaria, in numero di sei, al fine di predisporre le prove da impartire che provengono dall’ASL.

-Area Tecnologia: sarà composta dal docente Boni, il Team digitale e un docente per plesso scolastico, sia per pubblicare su sito i progetti più significativi di ogni singolo plesso che la eventuale didattica digitale. Accettano di farne parte i seguenti docenti:

-Scuola Primaria di Guamo:Matteucci

-Scuola dell’Infanzia di Badia: Cheli

-Scuola Massa Macinaia: da decidere

-Scuola Infanzia San Leonardo: Barbuto

-San Ginese: da decidere

-Scuola secondaria di Primo Grado: da decidere

-Scuola Primaria di Colle: da decidere

-Scuola Infanzia Castelvecchio: da decidere

-Commissione sui progetti internazionali: La docente Bartolomei chiede di potersene occupare insieme alla docente Moretti. Viene chiesto di portare avanti il Progetto di solidarietà per la scuola del Ruanda, da anni gemellata con alcune scuole dell’Istituto: si chiede la partecipazione di un docente della scuola dell’Infanzia di Castelvecchio, uno della primaria di Colle di Compito insieme alla docente Moretti e la docente Gozzi.Se dovesse continuare il Progetto Erasmus, continuerebbero ad occuparsene le docenti Bartolomei e Moretti.

-La Commissione Progetto “senza zaino”: sarà composta dalla docente Barone, referente del Progetto, da tutti gli insegnanti delle scuole dell’Infanzia di San Leonardo e Primaria di Massa Macinaia.

Relativamente al Coordinamento per il Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze se ne occuperà la docente Barone. Le docenti Fruzzetti e Dini chiedono se rispetto all’anno scorso le modalità per l’effettuazione del Progetto saranno le medesime, in quanto è necessario riunire i bambini in gruppi. Il Dirigente propone di iniziare l’attività e di vedere in corso d’opera come sarà meglio organizzarla. Le insegnanti Dini e Fruzzetti aderiscono al Progetto, come Menicacci e Massagli,Bigotti, Simonetti. La scuola Secondaria di Primo Grado farà sapere chi si occuperà del Progetto.

Nella scuola dell’Infanzia continuano i Progetti sul rispetto e sulla convivenza.

-Progetto Continuità la docente Tommasi afferma che sarà possibile tracciare un percorso definito sulla materia, integrando altre azioni quando sarà reso più esplicito il lavoro fatto dalla commissione sul Curricolo in Verticale.

-Commissione Continuità: sarà composta dalle docenti Bartolozzi, Rosellini,Tommasi insieme alle insegnanti delle future classi Prime della scuola primaria, per coordinare le attività di passaggio da un grado di scuola all’altro. Sull’orientamento verso la Scuola Secondaria di secondo grado, si offre come referente la Professoressa Poggetti.

I docenti Gigli e Picchi vengono invitati a illustrare i progetti riguardanti l’educazione musicale nella scuola Secondaria di Primo Grado; i Progetti partiranno a metà ottobre.

-La Professoressa Gigli avvierà un progetto riguardante il canto, l’educazione all’utilizzo delle corde vocali e del proprio corpo come strumento musicale. L’attività si svolgerà due volte a settimana con lezioni singole o a coppia, durante l’apertura degli uffici al pomeriggio.,

-Il Professor Picchi: spiega che svolgerà un progetto per l’avvio allo studio del pianoforte. Saranno dedicate al progetto due giorni alla settimana nel pomeriggio, svolte nell’aula di musica. Il docente propone di allargare il Progetto anche ai bambini delle quinte della Primaria, per garantire la continuità.

Il Dirigente propone ai due docenti di svolgere anche un’attività propedeutica allo strumento musicale e all’impostazione della voce nelle classi quinte della Scuola Primaria.

Sugli incarichi attribuiti alle Funzioni Strumentali, sulla formazione delle Commissioni di lavoro e sui progetti musicali di cui sopra, il collegio si esprime favorevolmente all’unanimità.

**DELIBERA N. 8/covid 2020**

**Punto 4**

Viene proposta dal Dirigente la nomina di una psicologa d’Istituto, col compito di offrire uno sportello di ascolto rivolto ai genitori,studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e docenti) con il compito di osservare nelle Scuole dell’Infanzia e in quelle Primarie casi segnalati dai docenti e redigere apposita relazione .L’incarico è per 50 ore di attività.

Non essendoci all’interno dell’Istituto personale qualificato a tal proposito, il Dirigente farà bando esterno.

**Punto 5**

Il Dirigente chiede se il Progetto svolto dai volontari del Servizio Civile proceda in modo positivo. Si prevede per i docenti responsabili ( OLP )di queste figure un riconoscimento economico a livello di retribuzione del FIS.

**Punto 6**

Si informano i responsabili dei plessi dell’Istituto che sarà necessario consegnare entro la fine di settembre gli orari definitivi di ogni insegnante.

**Varie ed eventuali**

Il Dirigente chiede al Collegio un resoconto dei primi giorni di scuola. Intervengono i docenti con domande e richieste di chiarimenti:

Docente Guidorzi: chiede se i certificati rilasciati da medici specialisti di libera professione abbiano la medesima valenza di quelli rilasciati dai medici dell’ASL. Il Dirigente risponde di sì.

Docente Rosellini: le visiere assegnate ai docenti della scuola dell’Infanzia non sono idonee in quanto non provviste di sfiatatoio. La docente Rivieri suggerisce l’utilizzo degli occhiali a fascia.

Docente Casella:nel Plesso della scuola Primaria di Colle di Compito i genitori richiedono che i bagni utilizzati dai bambini vengano disinfettati ad ogni uso, in quanto l’utilizzo della carta igienica sarebbe veicolo di contagio. Il Dirigente risponde che il Protocollo prevede la sanificazione dei servizi igienici da effettuarsi ogni ora e che le custodi si devono attenere ad esso, come già fanno.

Docente Giusti: chiede se ai bambini bisogna far sanificare le mani con il gel quando entrano il mattino a scuola. Il Dirigente risponde di sì.

Docente Bailo: chiede se sia possibile avere due contenitori in cui porre il liquido disinfettante per le superfici dure, indispensabile a garantire in sezione l’igiene. Il Dirigente risponde che verranno forniti quelli o i flaconi piccoli di alcool denaturato. La docente chiede inoltre di fornire una guida scritta da parte del Dirigente, in cui vengano menzionati i documenti da compilare, visto che le nuove procedure prevedono già una grossa quantità di rilevamenti per la tracciabilità

.Chiede inoltre precisazioni sugli avvisi di sciopero che non sono ancora stati consegnati (24 e 25 settembre p.v.) e sulla pratica della firma delle presenze, già annullata durante l’anno scolastico precedente. Per quanto attiene la prima domanda interviene la coordinatrice della scuola dell’Infanzia, precisando che di alcuni documenti era stata erroneamente chiesta la compilazione in quanto non si era ben interpretata la direttiva (tracciabilità). Per quanto concerne le domande seguenti il Dirigente avvisa che le comunicazioni di sciopero alle famiglie non verranno più fatte in cartaceo, ma comunicate direttamente ai docenti sulla propria e-mail e pubblicate sul sito. I Docenti dovranno avvisare le famiglie che nei giorni dello sciopero non è garantito il servizio scolastico. Per quanto riguarda le firme di presenza per i docenti, non è previsto dalla attuale normativa.

La docente Bosagri chiede se i bambini di ritorno da paesi a rischio contagio possano rientrare a scuola: il Dirigente risponde che è possibile dopo la quarantena prevista dalle norme di legge.

Non avendo altro da discutere, il Collegio si chiude alle ore 17,55 circa.

La Segretaria Il Dirigente

Liana Bailo Nicola Preziuso